

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Державного архіву Запорізької області
«Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг
Державним архівом Запорізької області»

I. Визначення проблеми

Проєкт наказу Державного архіву Запорізької області «Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Запорізької області» (далі – проєкт наказу) підготовлено з метою врегулювання питання визначення вартості за надання платних послуг архівними установами та для забезпечення виконання вимог статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, підпункту 12 пункту 6 Положення про Державний архів Запорізької області, яке затверджене розпорядженням Запорізької обласної державної адміністрації від 05.12.2018 № 646 «Про затвердження Положення та складу колегії Державного архіву Запорізької області» та на виконання наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами».

Розроблення проєкту наказу пов'язано із зміною чинного законодавства, зокрема з прийняттям Податкового кодексу України, внесенням змін та оновленням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, а також із внесенням змін до Бюджетного кодексу України.

Крім того, втратили чинність нормативно-правові акти: Порядок надання платних послуг державними архівними установами, затверджений наказом Державного комітету архівів України від 16 вересня 1999 року № 59, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 вересня 1999 року за № 659/3952; Порядок визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2021 року за № 1554/37176; наказ Державного комітету архівів України від 06 травня 2008 року № 82 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2008 року за № 730/15421. На підставі наказу Державної архівної служби від 16.01.2024 № 10-НОД «Про затвердження Галузових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах» втратив чинність наказ Державного комітету архівів України від 08.02.2008 № 22 «Про затвердження «Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються у державних архівних установах».

На даний час у Державному архіві Запорізької області відсутній актуальний, нормативно врегульований та економічно обґрунтований розмір плати за надання платних послуг. Чинний наказ Державного архіву Запорізької області

від 14 січня 2011 року № 4 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 28 січня 2011 року за № 2/1444 (далі – чинний наказ від 14.01.2011 № 4) ґрунтується на нормативно-правових актах, що втратили чинність, та містить вартісні показники, розраховані на підставі фактичних витрат 2009 року. Такий підхід не відповідає чинним вимогам наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 № 3511/5, та не забезпечує реального відшкодування витрат архівної установи. Вартість послуг, визначена чинним наказом, є нижчою за фактичну собівартість, що призводить до ризиків фінансових втрат та створює системний ризик порушення принципу відшкодування витрат бюджетної установи, передбаченого бюджетним законодавством, неможливості повного покриття витрат, що обмежує можливості подальшого розвитку та стабільного забезпечення надання платних послуг громадянам та суб'єктам господарювання у довгостроковій перспективі, а також створює додаткове навантаження на місцевий та державний бюджети.

Надання платних послуг бюджетними установами має здійснюватися відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі та Інструкції щодо його застосування, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, відпрацьованого часу працівниками, залученими до надання таких послуг, що відповідає вимогам наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 № 3511/5 та галузевих норм часу та виробітку, затверджених наказом Державної архівної служби України від 16.01.2024 № 10-НОД.

Державний архів Запорізької області відповідно до чинного наказу від 14.01.2011 № 4 та проєкту наказу надає наступні платні послуги:

з науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб (формування та оформлення справ, підготовка їх для архівного зберігання, складення топографічних показників, картонування справ) (далі - науково-технічне опрацювання документів);

з використання інформації архівних документів та надання інформаційних послуг (складення архівних довідок (копій, витягів) на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів) (далі - використання інформації).

При цьому в структурі фактичних надходжень Державного архіву Запорізької області найбільший обсяг припадає саме на послуги у сфері використання інформації (довідки, копії).

Відповідно до чинного наказу Державного архіву Запорізької області від 14.01.2011 № 4 розрахунок вартості трудових витрат при наданні платних послуг здійснювався на підставі собівартості одного робочого дня працівників — виконавців робіт та надавачів платних послуг у сфері використання інформації архівних документів та в сфері їх науково-технічного опрацювання.

В межах зазначеного підходу заробітна плата за один робочий день становила 65,97 грн, що на почасовому вимірі відповідало 8,25 грн за одну годину (за умови тривалості робочого дня 8 годин) та відображало виключно оплату праці без урахування інших складових собівартості.

Додатково до оплати праці до складу собівартості включалися нарахування на заробітну плату, внески на державне пенсійне та соціальне страхування та матеріальні витрати, визначені за фактичними даними 2009 року.

Матеріальні витрати, що використовувалися для надання платних послуг, у розрахунку на один робочий день становили – 234236 грн/12 міс./ 49 осіб/744 год. $\times$ 8 год. = 4,28 грн/день*

**234236 грн. (фактичні витрати за 2009 рік)/12 міс. (в розрахунок брали умовно один рік)/49 осіб (кількість осіб, залучених до надання платних послуг, розрахунок умовний, без прив'язки до фактичного навантаження, це штатна чисельність)/744 год. на місяць (умовна розрахункова кількість людино-годин, визначено шляхом множення загальної чисельності працівників (49 осіб) на умовну середньомісячну кількість годин, що припадала на одного працівника для виконання платних послуг (приблизно 15,2 на місяць) $\times$ 8 год (один робочий день) = 4,28 грн/день.*

В результаті собівартість одного робочого дня в сфері використання інформації архівних документів та їх науково-технічного опрацювання формувалася шляхом підсумування витрат на оплату праці, відповідних страхових внесків та матеріальних витрат і складала 94,26 грн за робочий день, що еквівалентно 11,78 грн/год калькуляційної одиниці однієї людино-години.

З огляду на те, що платні послуги, які надає Державний архів Запорізької області, можна умовно розділити на послуги, які надаються громадянам, та послуги, які надаються юридичним особам. Найбільш запитувана платна послуга у громадян є – майнові запити, а юридичні особи звертаються за науково-технічним опрацюванням документів та справ (детальний аналіз послуги міститься в Додатку 1).

В подальшому аналізі регуляторного впливу основна увага приділяється підготовці довідок на майнові запити та науково-технічне опрацювання документів та справ юридичних осіб (Додаток 1), нижче наведено приклади формування вартості саме цих видів послуг. Так, собівартість підготовки майнової довідки була визначена з норми години, що становить один робочий день, і дорівнює 94,26 грн за одну довідку, а вартість науково-технічного опрацювання однієї юридичної особи складає – 10977,6 грн. (Додаток 1.1.)

№ з/п	Найменування видів робіт та послуг у сфері використання інформації	Одиниця виміру	Собівартість робочого дня	Ціна одиниці виміру (грн)
1	3	4	5	6
4.	Підготовка довідок на запити фізичних та юридичних осіб:			
4.4.	майнових	довідка	94,26	94,26

1.; 4.; 3.; 5.1.; 8.8.1.; 8.8.3.; 6.10.1.; 10.3.; 10.2.; 10.4.; 8.1.8.16.; 8.17.2.; 8.4.; 8.6.; 8.14.8.15.1.; 8.15.2.; 8.13.4.; 8.10.1.8.12.1.; 9.5.	Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб	Міститься в Додатку 1.1.	94,26	10977,6
--	--	--------------------------	-------	---------

Розрахунок вартості розрахункової калькуляційної одиниці однієї людино-години для цілей проєкту наказу здійснено відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства, з урахуванням фактичних витрат спеціального фонду за 2025 рік, галузевих норм часу та виробітку, а також положень Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», із змінами (далі – Методика), і становить – 272666,21 грн/22968 год. = 11,87 грн/год*.

***272666,21 грн. (фактичні витрати спеціального фонду за 2025 рік)/22968 год. (кількість відпрацьованих людино-годин в 2025 році при наданні платних послуг 2088 (норма тривалості робочого часу в 2025 році 5-денний робочий тиждень 40 год.) x 11 (середньомісячна чисельність осіб що надають платні послуги) = 11,87 грн/год.*

Порівняльна таблиця розрахунку вартості розрахункової калькуляційної одиниці однієї людино-години

Показник	Чинний наказ від 14.01.2011 № 4	Проект наказу
Базовий підхід до розрахунку	Собівартість одного робочого дня	Собівартість однієї людино-години
Базовий період витрат	Фактичні витрати 2009 року	Фактичні витрати 2025 року
Заробітна плата у складі розрахунку	65,97 грн за робочий день	Включено до фактичних витрат
Погодинна заробітна плата	8,25 грн/год. (65,97 грн ÷ 8 год.)	Включено до калькуляції людино-години
Нарахування на заробітну плату	Включені до собівартості дня	Включені до фактичних витрат
Матеріальні витрати	4,28 грн за один робочий день	Включені до фактичних витрат
Собівартість одного робочого дня	94,26 грн/день	Не застосовується
Еквівалент вартості однієї людино-години	11,78 грн/год. (94,26 ÷ 8 год.)	11,87 грн/год
Метод визначення людино-години	Перерахунок вартості робочого дня	Прямий розрахунок за Методикою
Нормативна база	Чинний наказ від 14.01.2011 № 4	Наказ Мін'юсту від 05.12.2024 № 3511/5

Таким чином, для забезпечення коректного порівняння підходів, застосованих у чинному наказі від 14.01.2011 № 4 та в проєкті наказу, собівартість одного робочого дня, визначена у 2011 році у розмірі 94,26 грн, у почасовому вимірі шляхом ділення на тривалість робочого дня (8 годин) – це еквівалентно 11,78 грн калькуляційної одиниці однієї людино-години. У проєкті наказу вартість розрахункової калькуляційної одиниці однієї людино-години

визначена безпосередньо за фактичними витратами спеціального фонду за 2025 рік і становить 11,87 грн. без ПДВ. Зазначене свідчить, що зростання вартості людино-години є помірним (близько 1 відсотка) і не є визначальним фактором суттєвого зростання вартості окремих платних послуг.

Наведена нижче таблиця містить розрахунок вартості відповідних платних послуг відповідно до проекту наказу. Розрахунок здійснено на підставі актуальної вартості розрахункової калькуляційної одиниці однієї людино-години (11,87 грн без ПДВ) та галузевих норм часу та виробітку, затверджених у 2024 році, зокрема щодо надання послуг з виконання майнових запитів та виготовлення копій архівних документів, які надалі використовують для оцінки економічних наслідків.

№ з/п	Найменування видів робіт та послуг	Одиниця виміру	Індекс (галузових норм)	Норма часу в годинах	Вартість одиниці людино-години (грн) без ПДВ	Вартість послуги (грн) без ПДВ
III. Використання інформації архівних документів та надання інформаційних послуг						
1. Виявлення інформації на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів:						
1.4.	Виявлення інформації на майнові запити користувачів	запит	7.6. 7.1.1. 7.1.1.1. 7.1.1.2. 2.1.17. 2.1.17.1. 2.1.17.2. 2.1.18. 2.1.18.1. 2.1.18.2. 2.1.8. 2.1.8.1. 2.1.8.2.	84,24	11,87	999,93
I. Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб						
Додаток 1	Додаток 1	Додаток 1	Додаток 1	1357,5	11,87	16113,56

Проектом наказу вперше передбачається застосування технологічних карт послуг (Додаток 4), які визначають перелік операцій, норми часу та виробітку виконання кожного етапу та є базою для формування калькуляції вартості послуг відповідно до галузевих норм часу та калькуляційної вартості людино-години. Технологічні карти послуг з виявлення інформації на майнові запити користувачів та щодо виготовлення друкованої копії архівного документу додаються в пакеті документів.

Для наочного відображення масштабів проблеми та обґрунтування необхідності оновлення підходів до формування вартості платних послуг у таблиці наведено фактичні обсяги надання окремих платних послуг та порівняння чинних тарифів із розрахунковою економічно обґрунтованою вартістю відповідно до проекту наказу.

Вид послуги	Кількість за 2025 рік	Ціна за чинним наказом від 14.01.2011 № 4, грн.	Розрахункова вартість за проектом наказу, грн.	Різниця, грн
Майнові запити	239	94,26	999,93	+975,67
Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб	2	10977,6	16113,56	+5135,96

Зростання вартості платних послуг пояснюємо тим, що у чинному наказі від 14.01.2011 № 4 тариф формувався на основі умовної собівартості одного робочого дня без повного врахування фактичних витрат архівної установи та без деталізації операційного складу послуги.

Натомість у проекті наказу калькуляція зазначених послуг здійснена на підставі галузевих норм часу та виробітку, технологічних карт послуг та актуальної вартості однієї людино-години (11,87 грн без ПДВ), що передбачає сумарне врахування всіх операцій з виявлення інформації, аналізу архівних фондів, підготовки довідки та оформлення результату. Таким чином, значне зростання ціни послуг є наслідком переходу від спрощеного нормативного розрахунку до повної калькуляції фактичних трудових та матеріальних витрат, а не прямим відображенням динаміки вартості людино-години.

Протягом 2009–2025 років відбулося суттєве зростання фактичних витрат Державного архіву Запорізької області, які безпосередньо впливають на формування собівартості платних послуг. Значно зросли витрати на теплопостачання – з 166,6 тис. грн. до 1127,5 тис. грн., витрати на енергоносії - з 60,4 тис. грн. до 291,9 тис. грн., а також витрати на водопостачання та водовідведення – з 4,1 тис. грн. до 14,2 тис. грн. Особливо істотним є зростання витрат на охорону приміщень, які збільшилися з 125,6 тис. грн до 2371,7 тис. грн. Водночас загальний фонд заробітної плати з нарахуваннями зріс з 1166,4 тис. грн до 12703,6 тис. грн.

Окремо слід відзначити значне підвищення мінімальної заробітної плати: на 01.01.2009 вона становила 605 грн, тоді як на 01.01.2025 – 8000 грн, тобто зросла більш ніж в тринадцять разів. Таке зростання прямо впливає на рівень оплати праці працівників, залучених до надання платних послуг, і, відповідно, на загальну собівартість цих послуг.

Таким чином, діючий рівень цін на платні послуги не забезпечує відшкодування фактичних витрат Державного архіву Запорізької області, що підтверджується значною різницею між діючими тарифами та економічно обґрунтованою вартістю окремих найбільш масових послуг, а запропоновані проектом наказу тарифи є економічно обґрунтованими, базуються на реальних витратах архівної установи та спрямовані на усунення дисбалансу між фактичною собівартістю платних послуг та діючими тарифами.

Зазначена проблема не може бути вирішена шляхом ринкових механізмів або саморегулювання, оскільки надання платних послуг архівними установами

здійснюється виключно в межах бюджетного законодавства та державного регулювання, а встановлення та використання тарифів пов'язане з формуванням та цільовим використанням коштів спеціального фонду бюджету.

Групи зацікавлених сторін, на які проблема впливає:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва (без мікропідприємств)		-

Характер впливу регуляторного акта на відповідні групи:

держава – вплив полягає у врегулюванні питання формування вартості платних послуг архівними установами, забезпеченні належного бюджетного планування та зменшення навантаження на загальний фонд бюджету;

громадяни – проєкт наказу впливає шляхом врегулювання порядку визначення вартості платних послуг та забезпечення прозорих і однакових умов їх надання;

суб'єкти господарювання – вплив полягає у отриманні послуг на договірних засадах із чітко визначеним переліком, механізмом розрахунку та економічно обґрунтованою вартістю.

Реалізація проєкту наказу передбачає визнання таким, що втратив чинність Наказ Державного архіву Запорізької області від 14 січня 2011 року № 4 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 28 січня 2011 року за № 2/1444.

На сьогодні в законодавстві відсутні інші регуляторні акти, які вирішували б зазначену проблему на рівні, що забезпечує нормативну, економічну та калькуляційно підтверджену основу формування вартості платних послуг архівними установами.

У разі неприйняття регуляторного акта проблему не буде вирішено, а надання платних послуг і надалі здійснюватиметься за економічно необґрунтованими тарифами, що призведе до подальших бюджетних втрат, існування ризиків фінансових порушень за результатами перевірок контролюючих органів.

II. Цілі державного регулювання

Основною метою прийняття регуляторного акта є врегулювання на нормативному, економічному та методичному рівнях питання формування розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Запорізької області шляхом встановлення економічно обґрунтованих, прозорих та єдиних правил розрахунку вартості таких послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

Прийняття проєкту наказу спрямоване на досягнення таких цілей державного регулювання:

забезпечення відповідності розміру плати за платні послуги архівної установи фактичним витратам на їх надання;

приведення механізму формування вартості платних послуг у відповідність до вимог чинного нормативно-правового регулювання, зокрема, шляхом застосування технологічних карт, що відображають фактичні етапи надання послуги та нормативні витрати робочої години;

усунення диспропорції між чинними тарифами та фактичною собівартістю платних послуг, що виникла внаслідок застосування застарілих розрахункових показників та витрат 2009 року, яка призводить до: недоотримання власних надходжень спеціального фонду; необхідності часткового покриття витрат за рахунок загального фонду бюджету; ризиків фінансових порушень за результатами перевірок контролюючих органів;

забезпечення прозорості та передбачуваності для громадян та суб'єктів господарювання щодо: переліку платних послуг; алгоритму формування їх вартості; однакового підходу до визначення ціни послуг для всіх замовників;

зменшення навантаження на державний та місцеві бюджети шляхом формування достатнього обсягу власних надходжень спеціального фонду архівної установи, які відповідно до Бюджетного кодексу України можуть використовуватися виключно на забезпечення надання платних послуг;

створення умов для стабільного та належного надання платних послуг у сферах: використання інформації архівних документів (у тому числі за майновими запитами та виготовленням копій архівних документів); науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб, що забезпечує їх своєчасність, повноту та відповідність установленим нормативним вимогам.

Досягнення зазначених цілей є можливим виключно шляхом прийняття нового регуляторного акта, оскільки застосування чинного наказу від 14.01.2011 № 4 не забезпечує виконання вимог чинного законодавства та не дозволяє сформувати економічно обґрунтований розмір плати за платні послуги архівної установи.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання

Для досягнення визначених цілей державного регулювання розглянуто три альтернативні способи їх досягнення та здійснено оцінку вигод та витрат для держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	Залишення чинним наказу Державного архіву Запорізької області від 14 січня 2011 року № 4 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах» без перегляду підходів до формування вартості платних послуг та без урахування змін у законодавстві
Альтернатива 2	Прийняття нового наказу Державного архіву Запорізької області про затвердження розміру плати за надання платних

Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	послуг, сформованих відповідно до чинного законодавства, із застосуванням галузевих норм часу і виробітку та актуальної вартості платних послуг
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Прийняття нового наказу Державного архіву Запорізької області із встановленням розміру плати за платні послуги на рівні, нижчому за фактичну собівартість, шляхом заниження окремих складових вартості з метою зменшення фінансового навантаження на користувачів послуг

З метою визначення економічної доцільності кожного з альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання та відповідно до вимог Методики проведено порівняльну оцінку вигод та витрат для держави, громадян та суб'єктів господарювання від застосування кожної з визначених альтернатив, що наведено в таблицях нижче.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	1) тимчасова відсутність організаційних витрат, яка не компенсує системні фінансові втрати в розробці та прийнятті нового регуляторного акта; 2) відсутність додаткових організаційних витрат у короткостроковій перспективі	1) втрати бюджету через непокриття фактичної собівартості платних послуг, зокрема: $239 \text{ (кількість майнових запитів у 2025 році)} \times (999,93 \text{ (нова ціна майнового запиту)} - 94,26 \text{ (стара ціна майнового запиту)}) = 216455 \text{ грн/рік}$. 2) необхідність покриття витрат за рахунок загального фонду бюджету; 3) ризик фінансових порушень за результатами перевірок контролюючими органами; 4) залишення неактуального регуляторного акта, що не відповідає чинному законодавству
Альтернатива 2 Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	1) покриття фактичних витрат архівної установи, пов'язаних з наданням платних послуг, за рахунок спеціального фонду бюджету; 2) зменшення навантаження на державний та місцевий бюджети, зокрема, на 216455 грн/рік (за платні майнові запити); 3) забезпечення відповідності нового	1) зменшиться навантаження на державний та місцевий бюджет; 2) потенційне зростання вартості послуг для окремих користувачів

	регуляторного акта вимогам чинного законодавства; 4) уніфікований механізм формування вартості послуг; 5) зниження ризиків фінансових порушень під час перевірок контролюючими органами	
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Часткове зменшення фінансового навантаження на користувачів платних послуг у короткостроковій перспективі	1) орієнтовні втрати бюджету у разі встановлення тарифів нижче економічно обґрунтованої вартості становитимуть від 120 тис. до 180 тис. грн на рік (за майновими запитами), залежно від рівня заниження цін, а саме за умови покриття від 30% до 50% фактичної собівартості платних послуг, тоді як решта витрат архівної установи підлягатиме компенсації за рахунок бюджетних асигнувань; 2) відсутність реального економічного ефекту для держави; 3) ризик зауважень контролюючих органів через заниження вартості послуг

За результатами оцінки впливу на сферу інтересів держави встановлено, що збереження чинного стану або встановлення тарифів нижче економічно обґрунтованого рівня не забезпечує покриття фактичних витрат архівної установи та зумовлює необхідність їх компенсації за рахунок бюджетних асигнувань. Натомість прийняття регуляторного акта з економічно обґрунтованими цінами дозволяє забезпечити відшкодування витрат, зменшити навантаження на державний та місцеві бюджети, підвищити фінансову стабільність діяльності архівної установи та усунути ризики фінансових порушень під час контрольних заходів.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	Відсутність зростання розміру плати за платні послуги у короткостроковій перспективі	Збереження цін, що не відповідають фактичній собівартості платних послуг, обмежує можливості їх повного фінансового забезпечення та не усуває наявний дисбаланс між витратами та розміром плати
Альтернатива 2	Забезпечення отримання платних послуг на	Збільшення розміру грошових витрат громадян

Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	стабільних та передбачуваних умовах із чітко визначеним переліком та зрозумілим механізмом формування вартості	на оплату окремих платних послуг відповідно до економічно обґрунтованої вартості
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Часткове збереження нижчого рівня плати за платні послуги порівняно з економічно обґрунтованими тарифами	Збереження невідповідності між фактичною собівартістю та розміром плати, що створює ризик нестабільності фінансування надання платних послуг у середньостроковій перспективі

За результатами оцінки впливу на сферу інтересів громадян встановлено, що прийняття нового регуляторного акту з економічно обґрунтованими тарифами супроводжується збільшенням розміру плати за окремі види платних послуг, проте забезпечує стабільні та передбачувані умови їх надання. У довгостроковій перспективі обрана альтернатива є найбільш збалансованою з точки зору співвідношення витрат громадян та суспільної користі від функціонування системи платних архівних послуг.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник		Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць		17	259	-	-	276
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків		6	94			100

*Джерело інформації - Головне управління статистики у Запорізькій області (<https://www.zp.ukrstat.gov.ua/index.php/statystychna-informatsiia/39-statistichna-informatsiya/arkhiv-statystychnoi-informatsii/221-diialnist-pidpriemstv/277-2-2-1-1-kilkist-pidpriemstv-za-jikh-rozmirami-za-vidami-ekonomichnoji-diyalnosti>) станом на 01.01.2025.

** Звернення від суб'єктів малого та мікробізнесу щодо надання платних послуг до Державного архіву Запорізької області відсутні, що зумовлено тим, що такі суб'єкти, як правило, не є джерелами формування Національного архівного фонду та мають незначний обсяг документації, яка не підлягає тривалому зберіганню.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	1) відсутність зростання вартості платних послуг у короткостроковій перспективі; 2) збереження звичних для суб'єктів господарювання тарифів	1) застосування цін, що не відповідають фактичній собівартості платних послуг, внаслідок чого зберігається дисбаланс між витратами архівної установи та розміром плати; 2) використання застарілого механізму формування вартості послуг, що

		ускладнює прогнозування та планування витрат суб'єктів господарювання; 3) імовірність виникнення додаткових організаційних витрат для бізнесу, пов'язаних із повторними зверненнями або необхідністю коригування строків виконання робіт
Альтернатива 2 Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	1) уніфікований механізм формування вартості платних послуг; 2) прогнозованість витрат для суб'єктів господарювання при плануванні господарської діяльності; 3) зменшення ризику відмов або затримок у наданні послуг	1) збільшення прямих витрат суб'єктів господарювання на оплату платних послуг у порівнянні з чинними тарифами; 2) для суб'єктів господарювання, що звертаються за майновими запитами та виготовленням копій, витрати зростають відповідно до різниці між чинним тарифом та економічно обґрунтованою вартістю (розрахунок нижче у цьому розділі)
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Часткове зменшення фінансового навантаження на суб'єктів господарювання у порівнянні з альтернативою 2	1) часткове або неповне покриття фактичних витрат архівної установи у зв'язку з наданням платних послуг; 2) збереження необхідності компенсації частини витрат за рахунок бюджетних коштів; 3) ризику перегляду тарифів у майбутньому

Сумарні витрати за альтернативами (для суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва).

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва витрати визначено відповідно до додатка 2 до Методики (Додаток 2), виходячи з фактичних обсягів надання платних послуг та економічно обґрунтованої вартості таких послуг.

Ймовірні витрати суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва після реалізації акту пропонуємо розглянути на прикладі платних послуг з науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб (пункти 1; 2; 2.2.1; 3; 4.1; 4.6; 4.7; 5.1; 5.1.1; 5.2; 5.6; 5.4 розділу І Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Запорізької області, який пропонується затвердити проектом наказу, детальний опис міститься у Додатку 1 та пункти 1; 4; 3; 5.1; 8.8.1; 8.8.3; 6; 10.1; 10.3; 10.2; 10.4; 8.1; 8.16; 8.17.2; 8.4; 8.6; 8.14; 8.15.1; 8.15.2; 8.13.4; 8.10.1; 8.12.1; 9.5 цін на роботи

(послуги) у сфері забезпечення збереженості архівних документів, їх науково-технічного опрацювання на підприємствах, в установах і організаціях, що виконуються державним архівом Запорізької області на договірних засадах, затверджених чинним наказом, Додаток 1), які надавалися Державним архівом Запорізької області у 2025 році.

Юридичні особи, які отримали послуги з науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб у 2025 році – 2.

Вид альтернативи	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва визначаються за чинними тарифами. Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб: $2 \times 10977,6 = 21955,2$ грн. Сумарні витрати (рядок 11 додатка 2 Методики): 3029817,6 грн. на рік
Альтернатива 2 Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (вибраний варіант) Сумарні витрати визначаються на підставі калькуляційної вартості людино-години (11,87 грн без ПДВ) та галузевих норм часу та виробітку. Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб: $2 \times 16113,56 = 32227,12$ грн. Сумарні витрати (рядок 11 додатка 2 Методики): 4447342,56 грн. на рік
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Прийняття нового наказу із цінами нижче за економічно обґрунтовану вартість (умовно - на рівні близько 70 % від економічно обґрунтованої ціни). Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб: $2 \times 11279,61 = 22559,22$ грн. Сумарні витрати (рядок 11 додатка 2 Методики): 3113172,36 грн. на рік

Таким чином, у разі збереження чинного регулювання (альтернатива 1) суб'єкти господарювання несуть мінімальні прямі витрати, однак ці витрати не забезпечують покриття фактичної собівартості платних послуг. Альтернатива 2 передбачає зростання витрат суб'єктів господарювання, проте забезпечує економічно обґрунтований механізм формування вартості та належну якість та рядки надання послуг. Альтернатива 3 має проміжний характер і не забезпечує повного досягнення цілей державного регулювання.

Порівняльний аналіз альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання свідчить, що альтернатива 2 – прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами є оптимальною та найбільш доцільною. Саме цей варіант забезпечує виконання вимог чинного законодавства, повне покриття фактичних витрат архівної установи, уніфікований механізм формування вартості платних послуг, а також зменшення навантаження на бюджетні асигнування.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (ступінь досягнення цілей)

Оцінювання здійснюється за чотирибальною системою, де:

4 – цілі досягаються повною мірою;

3 – майже повною;

2 – частково;

1 – не досягаються.

Бал результативності альтернатив

Альтернатива	Бал результативності	Коментарі щодо присвоєння бала
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	1	Проблема зберігається: тарифи не покривають фактичну собівартість; механізм розрахунку не відповідає актуальним підходам; ризики фінансових порушень та бюджетного дофінансування не усуваються
Альтернатива 2 Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	4	Повне усунення проблеми: ціни формуються за актуальною калькуляційною одиницею (людино-година) і галузевими нормами часу/виробітку; забезпечується відшкодування витрат і прозорість розрахунку
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	2	Проблема зменшується частково: механізм стає формально сучасним, але ціни не забезпечують відшкодування витрат, отже ключові фінансові ризики не зникають

Порівняння вигод/витрат

База для порівняння:

1) Надходження/витрати користувачів за конкретними послугами у 2025 році

(приклад):

Майнові запити: Сума = Кількість × Ціна

Науково-технічне опрацювання: Сума = Кількість × Ціна

Чинний обсяг (status quo):

Майнові запити: $239 \times 94,26 = 22528,14$ грн/рік.

Науково-технічне опрацювання: $2 \times 10977,6 = 21955,2$ грн/рік.

Разом: 44 483,34 грн/рік.

Економічно обґрунтований обсяг (за проєктом):

Майнові запити: $239 \times 999,93 = 238983,27$ грн/рік.

Науково-технічне опрацювання: $2 \times 16113,56 = 32227,12$ грн/рік.

Разом: 271210,39 грн/рік.

Нижче економічно обґрунтованої вартості:

Майнові запити: $239 \times 699,95 = 167288,05$ грн/рік.

Науково-технічне опрацювання: $2 \times 11279,61 = 22559,22$ грн/рік.

Разом: 189847,27 грн/рік.

2) Дефіцит покриття собівартості при занижених тарифах для Державного архіву Запорізької області: $\text{Дефіцит} = (\text{економічно обґрунтована ціна} - \text{чинна ціна}) \times \text{Кількість}$

Альтернатива	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	Немає витрат на впровадження змін	Недоотримання (дефіцит): 271210,39 – 44483,34 = 226727,05 грн/рік	Економічно найслабша, адже не вирішує проблему.
Альтернатива 2 Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	Повне регулювання; прозорість; покриття витрат; зменшення ризиків фінансових порушень	Для користувачів — зростання плати до економічно обґрунтованого рівня; разові витрати на адміністрування (див. розд. VI)	Оптимальна: найбільша результативність та мінімізація системного дефіциту
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Часткове врегулювання механізму; м'якше зростання для користувачів	Ціни на послуги умовно 70% від економічно обґрунтованої ціни: Разом надходження $271210,39 \times 70\% = 189847,27$ грн/рік. Недоотримання $271210,39 - 189847,27 = 81363,12$ грн/рік	Певний компроміс, але не забезпечується ключова мета - відшкодування витрат

Обраною є Альтернатива 2 – прийняття нового регуляторного акта із встановленням економічно обґрунтованих тарифів, оскільки саме вона забезпечує усунення визначеної проблеми, запроваджує уніфікований механізм формування вартості платних послуг і дозволяє забезпечити покриття їх фактичної собівартості. Відмова від Альтернативи 1 зумовлена тим, що збереження чинного наказу від 14.01.2011 № 4 не усуває проблему, залишає застарілі підходи до ціноутворення та призводить до щорічного дефіциту коштів у розмірі 226727,05 грн. Відмова від Альтернативи 3 пов'язана з тим, що встановлення тарифів нижче економічно обґрунтованого рівня не забезпечує покриття витрат архівної установи, унаслідок чого зберігається дефіцит фінансування на рівні близько 81363,12 грн на рік.

Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію регуляторного акта

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (status quo)	Застосування застарілих тарифів 2011 року не забезпечує покриття фактичної собівартості платних послуг в умовах зростання мінімальної заробітної плати,	Високий

	тарифів на енергоносії та інших обов'язкових витрат. Це призводить до щорічного збільшення фінансового розриву між тарифами та фактичними витратами, зростання навантаження на бюджет та підвищення ризиків під час здійснення контрольних заходів з боку органів державного фінансового контролю	
Альтернатива 2 Прийняття нового регуляторного акта з економічно обґрунтованими тарифами (обраний варіант)	Ризик пов'язаний із можливими майбутніми змінами зовнішніх економічних чинників (зростання мінімальної заробітної плати, тарифів на енергоносії, рівня інфляції тощо), що може потребувати періодичної актуалізації калькуляцій. Водночас застосування нормативно визначеного механізму формування вартості платних послуг мінімізує негативні наслідки та забезпечує контрольованість ризиків	Середній
Альтернатива 3 Прийняття нового наказу із цінами нижче економічно обґрунтованої вартості	Свідоме заниження тарифів порівняно з фактичною собівартістю платних послуг не усуває фінансового дефіциту та зберігає залежність архівної установи від бюджетного фінансування. В умовах інфляції та зростання обов'язкових витрат ризик збільшення дефіциту є високим, що негативно впливає на стабільність надання платних послуг та досягнення цілей державного регулювання	Високий

Таким чином, аналіз впливу зовнішніх чинників свідчить, що найнижчий рівень ризику для стабільного функціонування механізму надання платних послуг забезпечує Альтернатива 2, яка передбачає застосування економічно обґрунтованих тарифів та прозорого механізму їх формування, що дозволяє своєчасно реагувати на зміни зовнішніх чинників.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Розв'язання визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу проблеми передбачається шляхом прийняття та реалізації проєкту наказу, яким встановлюється оновлений, економічно обґрунтований та уніфікований підхід до формування вартості платних послуг.

1. Механізми реалізації регуляторного акта.

Основними механізмами, за допомогою яких буде досягнуто цілей державного регулювання, є:

- нормативне закріплення механізму формування вартості платних послуг;
- запровадження єдиного та прозорого підходу до розрахунку цін на платні послуги для всіх категорій замовників;

приведення чинної системи надання платних послуг у відповідність до вимог законодавства, зокрема Бюджетного кодексу України, нормативних актів у сфері бухгалтерського обліку в державному секторі та наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 № 3511/5;

забезпечення повного або максимально можливого покриття фактичної собівартості платних послуг за рахунок власних надходжень спеціального фонду бюджету.

2. Заходи, які повинні здійснити органи влади для впровадження регуляторного акта.

Для реалізації зазначених механізмів передбачається здійснення таких заходів:

1) прийняття та введення в дію регуляторного акта в установленому законодавством порядку з одночасним визнанням таким, що втратив чинність, наказу Державного архіву Запорізької області від 14.01.2011 № 4;

2) інформування користувачів платних послуг (громадян та суб'єктів господарювання) про новий порядок та розмір плати за надання платних послуг шляхом: оприлюднення наказу на офіційному вебсайті; розміщення інформації у приміщеннях архівної установи; надання роз'яснень за зверненнями користувачів;

3) забезпечення організаційної готовності архівної установи до застосування нового механізму формування цін, зокрема: використання затверджених калькуляцій та технологічних карт; коригування внутрішніх процедур обліку та розрахунків; навчання відповідальних працівників щодо застосування оновленого підходу;

4) здійснення контролю за правильністю застосування встановлених тарифів та використанням коштів, отриманих від надання платних послуг, відповідно до вимог бюджетного законодавства.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання державних архівних установ у Додатку 3.

Також зазначаємо, що суб'єкти господарювання приймають рішення про отримання платної послуги від архівної установи самостійно.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Проект наказу пропонується прийняти без обмеження строку дії.

Необмежений строк дії регуляторного акта обумовлений тим, що ним встановлюється загальний та уніфікований механізм формування вартості платних послуг, який ґрунтується на вимогах чинного законодавства, галузевих нормах часу і виробітку та актуальній вартості розрахункової калькуляційної одиниці однієї людино-години і забезпечує можливість перерахунку розміру

плати у разі зміни вихідних економічних показників без перегляду самого підходу до розрахунку.

Зазначений механізм дозволяє у разі зміни зовнішніх чинників (мінімальної заробітної плати, тарифів на енергоносії, обов'язкових нарахувань тощо) актуалізувати розміри плати шляхом перерахунку, без необхідності перегляду концепції регулювання.

Таким чином, строк дії регуляторного акта є достатнім для:
розв'язання визначеної проблеми занижених та економічно необґрунтованих тарифів;

досягнення цілей державного регулювання;

забезпечення стабільності та передбачуваності регуляторного середовища.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни нормативно-правових актів вищої юридичної сили чи законодавчих актів України, відповідно до яких розроблено проєкт наказу. Доповнення будуть вноситись за підсумками аналізу відстеження його результативності, внесення змін до чинного законодавства України тощо. Термін набрання чинності проєкту наказу після його офіційного опублікування відповідно до законодавства.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відповідно до пункту 10 Методики для оцінки результативності дії регуляторного акта визначено обрані кількісні прогностичні показники, які підлягають відстеженню.

1. Прогнозована кількість юридичних та фізичних осіб, які отримають платні послуги

у сфері використання архівних документів (окрім послуг, які надаються безоплатно відповідно до законодавства)					у сфері науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб				
2026 рік	2027 рік	2028р ік	2029 рік	2030 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік
200	200	200	200	200	2	2	2	2	2

2. Прогнозований обсяг надходжень

Показники результативності	Прогнозовані показники				
	2026	2027	2028	2029	2030
у сфері використання архівних документів (окрім послуг, які надаються безоплатно відповідно до законодавства)	200 тис. грн.	200 тис. грн.	200 тис. грн.	200 тис. грн.	200 тис. грн.
у сфері науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб	32,2 тис. грн.	32,2 тис. грн.	32,2 тис. грн.	32,2 тис. грн.	32,2 тис. грн.

Всього:	232,2 тис. грн	232,2 тис. грн	232,2 тис. грн	232,2 тис. грн	232,2 тис. грн
---------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Основні показники результативності дії регуляторного акту:

У сфері використання архівних документів (окрім послуг, які надаються безоплатно відповідно до законодавства) не менше 200 тис. грн. надходжень до спеціального фонду бюджету від надання платних послуг;

у сфері науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб не менше 32,2 тис. грн. надходжень до спеціального фонду бюджету від надання платних послуг;

всього за рік не менш 232,2 тис. грн. надходжень до спеціального фонду бюджету від надання платних послуг.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Державним архівом Запорізької області здійснюватиметься базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за основними показниками, зазначеними у розділі VIII цього Аналізу регуляторного впливу.

Базове відстеження результативності проєкту наказу буде здійснюватися протягом IV кварталу 2026 року (до дати набрання чинності цим актом).

Повторне відстеження планується здійснити протягом IV кварталу 2027 року (через рік після набрання чинності регуляторним актом), за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників з аналогічними показниками, встановленими під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності - статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності - статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься відповідно до Методики відстеження результативності регуляторних актів.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься з метою оцінки ступеня досягнення визначених цілей державного регулювання, ефективності встановленого механізму формування вартості платних послуг та його впливу на зацікавлені групи користувачів.

Директор Державного
архіву Запорізької області

Ольга ЯДЛОВСЬКА

Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб на підприємствах, установах і організаціях, що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах, затверджені наказом Державного архіву Запорізької області від 14.01.2011 № 4 та зареєстровані в Управлінні юстиції у Запорізькій області від 28.01.2011 № 3/1445

№ послуги	Найменування видів робіт та послуг	Одиниця виміру	Ціна одиниці виміру (грн.коп.)	Обсяг виконаних робіт	Вартість грн.
1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка історичних довідок на архівні фонди *	сторінка	56,56	6	339,36
4.	Визначення фондової приналежності документів: управлінської, творчої, науково-технічної документації	справа	2,28	60	136,8
3.	Систематизація документів для проведення експертизи цінності: справ з управлінською документацією	справа	0,27	60	51,03
5.1	Проведення експертизи цінності документів: з оформленням результатів	справа	1,05	60	63
8.8.1	Систематизація карток на справи за структурною ознакою	картка	0,16	60	9,6
8.8.3.	Систематизація карток на справи за номінальною, хронологічною, алфавітною ознаками	картка	0,16	60	6,4
6.	Складання описів справ	опис	94,26	2	188,52
10.1.	Друкування суцільного текстового матеріалу на машинописних пристроях I групи складності (взято 6 сторінок	сторінка	3,93	6	23,58

1	2	3	4	5	6
10.3.	Звіряння текстів після друкування 1 групи складності	сторінка	2,3	6	13,8
10.2.	Друкування описів, номенклатур справ на машинописних пристроях 1 група складності	сторінка	5,54	6	33,24
10.4.	Звіряння описів справ після друкування 1 групи складності	статті опису	0,34	60	20,4
8.1.	Складання акта про завершення науково-технічного опрацювання документів	акт	188,52	1	188,52
8.16.	Переміщення справ в процесі їх опрацювання з архівосховища, структурних підрозділів у робочу кімнату	справа	0,16	60	9,6
8.17.2.	Приймання-здавання справ установ до і після завершення робіт з опрацювання документів з вибіркою перевірянням 15-20% кількості аркушів у справі	справа	0,73	60	43,8
8.4.	Формування справ з управлінською документацією	аркуш	0,12	15000	7871,04
8.6.	Складання внутрішніх описів документів у справах*	заголовок	1,57	62	97,34
8.14.	Підкладання титульних і засвідчувальних аркушів	справа	0,31	60	18,6
8.15.1.	Проставлення архівних шифрів на картках	картка	0,19	60	11,4
8.15.2.	Проставлення архівних шифрів на обкладинках справ	справа	0,47	60	28,2
8.13.4	Оформлення обкладинок справ або титульних аркушів із проставлянням архівних шифрів	справа	3,14	60	188,4

1	2	3	4	5	6
8.10.1.	Нумерація аркушів у справах: обсягом понад 150 аркушів	аркуш	0,06	15000	900
8.12.1.	Перевіряння нумерації у справах документів із стандартними аркушами	аркуш	0,02	15000	300
9.5.	Підшивання справ: що містять понад 150 аркушів або з нестандартними сторінками	справа	7,25	60	435
ВСЬОГО					10977,6

** взято кількість з останнього упорядкування 2025 року.*

**Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб
до Проекту наказу Державного архіву Запорізької області**

**Розділу I Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом
Запорізької області**

№ пункту	Найменування видів робіт та послуг	Одиниця виміру	Індекс (галузових норм)	Ціна одиниці виміру (грн. коп.)	Обсяг виконаних робіт по новому НПА	Вартість послуги грн.
1	2	3		4	5	6
1.	Складення історичних довідок (продовжень) до архівних фондів колекцій	авторський аркуш	4.1.1.3.	949,6	1	949,6
2.1.	Підготовка до описування фондів (колекцій) управлінської документації та особового походження	фонд	4.1.2.	284,88	1	284,88
2.2.1.	Визначення та уточнення фондової приналежності управлінських документів	справа	4.1.4.1.	1,9	60	114
2.3	Проведення систематизації справ	справа	4.1.5.	94,96	60,00	5697,60
3.	Проведення експертизи цінності з поаркушним переглядом управлінських документів, документів особового походження та документів з кадрових питань (особового складу) <i>якщо 1 документ = 1 справа за умови збільшення документів зростає ціна</i>	документ	4.1.6. 4.1.15. 4.1.15.1. 4.1.15.2. 4.1.15.3. 4.1.16. 4.1.16.1. 4.1.16.2. 4.1.20. 4.1.20.1.	3,09	60	185,4

1	2	3	4	5	6	
4.1.	Складання описів справ	10 описових статей	4.1.20.	90,21	6	541,26
4.3.	Оформлення описів (складання титульного аркуша, змісту, підсумкового запису)	опис	4.1.21.	94,96	2	189,92
4.6.	Складання акта про завершення науково-технічного опрацювання документів	акт	4.1.23. 2.1.23.	94,96	1	94,96
4.7.	Складання акта про приймання (повернення) справ юридичним особам до (після) повернення робіт із науково-технічного опрацювання документів	акт	4.1.23.	94,96	1	94,96
5.1.	Формування справ	аркуш	4.1.9. 4.1.9.1. 4.1.10. 4.1.10.1. 4.1.10.2. 2.1.1.3.	0,36	15000	5400
5.1.1.	Складання внутрішніх описів справ	заголовки	4.1.11. 10.1.1. 10.1.5.	1,59	62	98,58
5.2.	Оформлення справ	справа	2.1.9. 2.1.9.2. 2.1.9.3. 2.1.9.4 2.1.13.	3,44	60	206,4
5.6.	Нумерація аркушів у справі	аркушів	2.1.6. 2.1.6.1.	0,12	15000	1800
5.4	Підшивка справ без оправи до 250 аркушів	справа	2.1.39.1. 2.1.68.5.	7,6	60	456
ВСЬОГО						16113,56

кількість справ та сторінок взято з найменшої кількості сторінок при упорядкуванні в 2025 році;

кількість аркушів у справах визначаємо так: кількість справ *на 250 (кількість аркушів може змінюватись, від цього буде мінятися вартість).

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн)
за Альтернативою 1**

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (Додаток 1), гривень	10977,6	54888,8
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	10977,6	54888,8
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	276	276
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	3029817,6	15149308,8

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо			

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю).

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, на отримання адміністративних послуг.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

* Не потребує витрат, на оборотні активи.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних з наймом додаткового персоналу.

Вид витрат	Витрати на науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (за рік)	Витрати за п'ять років
Інше (Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (Додаток 1), гривень	10977,6	54888

* Витрати пов'язані з науково-технічним опрацюванням документів і справ юридичних осіб

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн)
за Альтернативою 2**

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (Додаток 1), гривень	16113,56	80567,8
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	16113,56	80567,8
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	276	276
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	4447342,56	22236712,8

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю).

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, на отримання адміністративних послуг.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

* Не потребує витрат, на оборотні активи.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних з наймом додаткового персоналу.

Вид витрат	Витрати на науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (за рік)	Витрати за п'ять років
Інше (Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (Додаток 1), гривень	16113,56	80567,8

* Витрати пов'язані з науково-технічним опрацюванням документів і справ юридичних осіб

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн)
за Альтернативою 3**

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (Додаток 1), гривень	11279,61	56398,05
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	11279,61	56398,05
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	276	276
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	3113172,36	15565861,8

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю).

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

* Не потребує витрат, на отримання адміністративних послуг.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

* Не потребує витрат, на оборотні активи.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

* Не потребує витрат, пов'язаних з наймом додаткового персоналу.

Вид витрат	Витрати на науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (за рік)	Витрати за п'ять років
Інше (Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб (Додаток 1), гривень	11279,61	59398,05

* Витрати пов'язані з науково-технічним опрацюванням документів і справ юридичних осіб

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання
державних архівних установ

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	116,52	1	276	32159,52
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	116,52	1	276	32159,52
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
Разом за рік	X	X	X	X	64319,04
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	321595,2

* витрати часу на укладання договору щодо надання платних послуг;

** грошове місячне утримання співробітника Державного архіву Запорізької області, задіяного в наданні платних послуг, в середньому складає 20507,52 грн/міс. (20507,52 грн/22 робочі дні/8 годин – 116,52 грн за год)

***кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2024 році за даними Головного управління статистики у Запорізькій області (<https://www.zp.ukrstat.gov.ua/index.php/statystychna-informatsiia/39-statistichna-informatsiya/arkhiv-statystychnoi-informatsii/221-diialnist-pidpriemstv/277-2-2-1-1-kilkist-pidpriemstv-za-jikh-rozmirami-za-vidami-ekonomichnoji-diyalnosti>)